



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 169, тел. (8-496)547-38-00,
okdydareva@mail.ru, www.obrazovanie.sergiev-reg.ru

П Р И К А З

от 12.02.2024 № _____

Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Сергиево-Посадского городского округа в 2024 году

В соответствии со статей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее - приказ Минпросвещения №582), приказом Министерства образования Московской области от 30.01.2024 № ПР-10 « Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Московской области в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа по вопросам исполнения требований о снижении документальной нагрузки педагогических работников в составе:
 - Уфимцева Н.А., заместитель начальника управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа – председатель;
- Члены группы:
- Морозова В.С., начальник отдела общего образования управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа;
 - Смирнова Н.И., главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа;
 - Лейкина А.Г., директор МБУДПО «Учебно-методический центр образования»;
 - Горбачева Л.В., председатель Сергиево-Посадской территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

2. Заместителю начальника управления образования Уфимцевой Н.А.:
- 2.1. Организовать проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа по исполнению приказа Минпросвещения №582.
- 2.2. В срок до 01.03.2024:
- организовать в управлении образования работу «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников;
 - создать на официальном сайте управления образования раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников».
- 2.3. Рассматривать на совещаниях с руководителями образовательных учреждений вопросы соблюдения допустимой документационной нагрузки педагогических работников общеобразовательных учреждений (ежеквартально по итогам работы «горячей линии»).
3. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минпросвещения №582.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
- 4.1. Руководствоваться при организации деятельности общеобразовательного учреждения Приказом Минпросвещения №582;
- 4.2. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по исполнению приказа Минпросвещения №582.
- 4.3. Создать на официальном сайте общеобразовательного учреждения раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефон «горячей линии» управления образования.
- 4.5. Ежеквартально проводить совещания с педагогическими работниками по вопросу снижения бюрократической нагрузки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа –
начальник управления образования



О.К. Дударева